**SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO
DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGRANCA
DÍA 28 DE AGOSTO DE 2013**

Sres. Asistentes:

ALCALDESA-PRESIDENTA:

Doña María- Carmen Segura Moreno

CONCEJALES:

Don Luis- Fernando Pérez Cristóbal

Doña Carolina Ansó López

Don Alberto Irisarri Segura

Silvia Castillejo Ventura

Doña Ana Luis López

Doña Elsira- Margarita Basarte Segura

Doña Valentina Azcona Moreno

Don Benito Sánchez Hernández

Don Eloy Navarro Castillejo

Don David Muñoz Gutiérrez

SECRETARIA:

Doña Raquel García Pérez

En la Sala de Sesiones del Ayuntamiento de Villafrañca, siendo las veintiuna horas y diez minutos del día **veintiocho de agosto de dos mil trece**, presidida por la señora Alcaldesa, doña María- Carmen Segura Moreno y con la asistencia de los señores concejales que al margen se relacionan, se reúne en sesión **EXTRAORDINARIA** y primera convocatoria, previamente efectuada en forma reglamentaria, el Pleno del Ayuntamiento, asistida por la Secretaria que suscribe y da fe del acto.

Abierta la sesión y declarada pública por la Presidencia, previa comprobación por Secretaría del quórum de asistencia preciso para ser iniciada dicha sesión de acuerdo con el artículo 79 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra y demás de general aplicación, se procede a conocer de los asuntos que componen la orden del día.

1º.-INTEGRACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO EN EL ESTATUTO FUNCIONARIAL.

Resultando que por providencia de la Alcaldía se ordenó incoar expediente para llevar a cabo un proceso de funcionarización al amparo de lo dispuesto en la Ley Foral 19/2013, de 29 de mayo, para la apertura de un nuevo proceso de funcionarización en las Administraciones Públicas de Navarra.

Considerando que, según su exposición de motivos, la misma se pretende abrir la vía de un nuevo proceso de funcionarización que afecte al personal laboral fijo que presta

sus servicios en las Administraciones Públicas de Navarra, con la intención de que todo el personal ostente la condición funcionarial e ir terminando así con esta no querida dualidad de modelos de contratación, que sin duda deriva en un tratamiento no igualitario a personal que presta los mismos servicios para una misma entidad pública.

Considerando que, de conformidad con lo previsto en sus artículos 2 y 4 de la Ley Foral 19/2013, de 29 de mayo, para la apertura de un nuevo proceso de funcionarización en las Administraciones Públicas de Navarra, las Entidades Locales de Navarra pueden llevar a cabo el proceso regulado en esta Ley para la adquisición de la condición de funcionario de su personal laboral fijo, quedando excluido el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de carácter discontinuo o a tiempo parcial y el que hubiera devenido fijo sin haber accedido a su puesto de trabajo con tal condición, mediante el procedimiento legalmente establecido para el acceso a la función pública.

Considerando que el artículo 3 exige a las Entidades Locales interesadas en llevar a cabo la funcionarización, en uso de su voluntad política y de la autonomía municipal, que adopten acuerdo favorable a la iniciación del proceso de integración de su personal en el plazo de dos meses a partir de la entrada en vigor de esta Ley Foral.

Considerando que el acuerdo debe reconocer expresamente el derecho de quienes ostenten la condición de personal laboral fijo de plantilla de la Administración Local de Navarra y de sus Organismos Autónomos, a optar por la integración en el Estatuto del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas, siempre que hayan accedido a su puesto de trabajo con tal condición, mediante el procedimiento legalmente establecido en el artículo 4 del Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra, en situación de activo, servicios especiales y excedencia especial.

Considerando que el acuerdo plenario debe publicarse en el Boletín Oficial de Navarra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.1.

Considerando que el procedimiento para la funcionarización se regula en los artículos 5 a 8 de la Ley Foral 19/2013, de 29 de mayo, para la apertura de un nuevo proceso de funcionarización en las Administraciones Públicas de Navarra.

Considerando que el artículo 10 de la Ley Foral 19/2013, de 29 de mayo, para la apertura de un nuevo proceso de funcionarización en las Administraciones Públicas de Navarra dispone que el personal laboral fijo que no acceda a la condición de funcionario seguirá adscrito al mismo puesto de trabajo que venía desempeñando.

Considerando que el mismo artículo prevé que el personal laboral fijo que no pueda acceder a la condición de funcionario por no reunir la titulación necesaria, podrá solicitar el acceso a dicha condición cuando obtenga la referida titulación. Para el derecho de opción contará con el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la obtención de la titulación.

Considerando que en ningún caso la aplicación del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, a través de este proceso de funcionarización, supondrá la atribución de un nivel superior al de la titulación que le fue exigida al interesado para su ingreso en la respectiva Administración como personal laboral fijo, salvo que haya promocionado a través de alguno de los procedimientos legalmente establecidos.

Considerando que la adopción de cualquier acuerdo plenario debe someterse previamente a dictamen de la correspondiente Comisión de estudio, informe o consulta.

Considerando que la propuesta ha sido informado por la Secretaría y dictaminada favorablemente por la Comisión de Personal.

Resultando que consta en el expediente el informe de la Secretaría General en el que se detalla el procedimiento a seguir.

Sometido a debate y votación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Iniciar un proceso de funcionarización al amparo de lo previsto en la Ley Foral 19/2013, de 29 de mayo, para la apertura de un nuevo proceso de funcionarización en las Administraciones Públicas de Navarra.

SEGUNDO.- Reconocer expresamente el derecho a optar por la integración en el Estatuto del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas de Navarra, de quienes ostenten la condición de personal laboral fijo de plantilla de este Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos, siempre que hayan accedido a su puesto de trabajo con tal condición, mediante el procedimiento legalmente establecido en el artículo 4 del Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra, tanto si se encuentran en situación de activo, servicios especiales o excedencia especial.

En consecuencia no podrá participar en el proceso de funcionarización el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de carácter discontinuo o a tiempo parcial, y el que hubiera devenido fijo sin haber accedido a su puesto de trabajo con tal condición, mediante el procedimiento legalmente establecido para el acceso a la función pública.

TERCERO.- El acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de Navarra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.1

CUARTO.- Los interesados dirigirán la solicitud de integración a la Alcaldía, en el modelo que se adjunta al informe de la Secretaría como anexo 1, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del acuerdo plenario en el Boletín Oficial de Navarra.

A la solicitud acompañarán la titulación correspondiente a su nivel de encuadramiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 15 del Decreto Foral Legislativo

251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

QUINTO.- En el plazo de veinte días contados a partir del siguiente a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes la Secretaría General, previo examen de los expedientes personales de los interesados, de los datos consignados por éstos en las solicitudes y de la titulación aportada, emitirá informe de legalidad y elevará la documentación a la Alcaldía, que dictará la correspondiente resolución de integración.

SEXTO.- La resolución será notificada individualmente a los interesados y se publicará junto con un anexo con la relación del personal que se integra, con expresión del puesto de trabajo que ocupa, nivel, antigüedad que tuviera reconocida y grado funcional que le corresponda, así como la relación, en su caso, del personal cuya integración se deniegue y el motivo de la denegación. Además determinará la fecha en que se entienda producida efectivamente la integración.

SÉPTIMO.- El personal que adquiera la condición de funcionario seguirá adscrito al puesto de trabajo que viniera desempeñando, y percibirá las retribuciones establecidas para los funcionarios en el Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y disposiciones de desarrollo.

OCTAVO.- El personal que, habiendo formulado la solicitud en los plazos reglamentarios, se encontrase en la fecha en que se produzca la integración en situación de suspensión de la relación contractual se entenderá integrado, a todos los efectos, en la fecha de reincorporación a su puesto de trabajo.

NOVENO.- Para la asignación de grado funcional se aplicarán los criterios regulados en el artículo 9 de la Ley Foral 19/2013, de 29 de mayo, para la apertura de un nuevo proceso de funcionarización en las Administraciones Públicas de Navarra.

Ante la urgencia para aprobar el programa de fiestas patronales, se propone por parte de la Sra Alcaldesa incluir el punto en el orden del día.

La Sra secretaria indica que e acuerdo con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley Foral de Administración Local 6/90, en las sesiones extraordinarias no se trataran otros asuntos que los incluidos en el orden del día, a no ser que sean de carácter urgente, como es el caso que nos ocupa, estén presentes todos los miembros de la corporación y así lo acuerden por unanimidad.

La Presidencia pasa el asunto a votación ordinaria, de lo que se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor,	11
Votos en contra,	0
Abstenciones	0

Los Sres. corporativos acuerdan por unanimidad, incluir el punto de Aprobación, del programa de fiestas en el orden del día, que se pasa a debatir.

10º.-.APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES.

La Sra. Presidenta manifiesta que la Comisión Informativa de Festejos ha informado favorablemente el Programa de Fiestas, que transcurren de los días 15 a 22 de septiembre ambos inclusive.

Además matiza que es un borrador al que se le puede introducir modificaciones, si lo consideran oportuno

Abierto un turno de intervenciones:

La Sra Concejala de Festejos, procede a enumerar los actos programados más significativos, así como la introducción de dos ganaderías nuevas. De la misma forma indica el presupuesto que asciende a 80.000 euros .Acaba su intervención deseando felices fiestas a todo el municipio de Villafranca.

La Presidencia pasa el asunto a votación ordinaria, obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor,	11,
Votos en contra,	0,
Abstenciones,	0,

Por todo ello, se acuerda por unanimidad de los Sres. Corporativos presentes aprobar el Programa de Festejos de las Fiestas Patronales 15 a 22 de septiembre ambos inclusive de 2013, que se adjunta a la minuta de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar y siendo las veintiuna horas y treinta minutos del veintiocho de agosto del dos mil trece, la Sra. Presidenta levanta la sesión de la que levanto la presente acta. Doy

DILIGENCIA.- Para hacer constar que esta acta fue aprobada, sin modificaciones, por el Pleno en sesión del día de de . Se extiende en folios del a .

Villafranca , a de de
LA SECRETARIA
 Francesca Ferrer Gea