



**SESIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA CONTRATACIÓN DE UN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON DESTINO A LAS OFICINAS DEL
AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA**

DÍA 7 de junio de 2017

Sres. Asistentes:

PRESIDENTE:

Delia Linzoain Pinillos

VOCALES:

Lucia Mayayo Arrondo

Anabel Sánchez Hernández

SECRETARIA-Vocal:

Doña Francesca Ferrer Gea

NO ASISTENTE

Josué Soret Sánchez

Angel Luís pascual

En el Ayuntamiento de Villafranca, siendo las 16,30

horas del día **7 de junio 2017**, se constituye el Tribunal calificador de las pruebas selectivas para la contratación de un auxiliar administrativo con destino a las oficinas del Ayuntamiento , , de conformidad con las bases de la convocatoria, publicada en el SNE código 152017001638

1.- Realización de las pruebas selectivas.

El tribunal aprueba la realización de las siguientes pruebas selectivas: total puntuación 70 pts.

Prueba escrita, consistente en la contestación de tres ejercicios sobre tareas propias del puesto a contestar por escrito por los aspirantes en un tiempo de 45min. Mediante el procedimiento de plicas.

Los supuestos son los siguientes:

1.- Redacta una instancia dirigida a la alcaldesa solicitando una licencia de obras para pintar las ventanas de tu casa e indica en la instancia la documentación que se adjunta.

2.- Cita a un vecino de Villafranca para que se persone en el Ayuntamiento el día 6 de julio a las 10 horas.



3.- Una persona , mayor de edad, solicita ser dado de alta en el padrón, qué documentación se le solicita y qué datos se le requiere para darle de alta.

Se valora cada supuesto con 22 puntos, total 66 puntos

Se valorará del siguientes modo:

Supuesto 1: instancia

Estructura ..2 pts

Contenido...10 pts.

Documentación..10 pts.

Supuesto 2: citación

Estructura..11 pts

Contenido...11pts

Supuesto 3: alta padrón

Documentación que se solicita...11 pts

Relación de los documentos, redacción....11 pts.

Prueba oral consistente en resolver dos casos prácticos que se pueden plantear en el ayuntamiento, que son los siguientes:

1.- Estás sol@ en las oficinas del Ayuntamiento y alguien llama muy nervioso por que tiene una fuga de agua de la calle y se le está inundando la casa, cómo gestionarías el tema.

2.- .- Estás sol@ en las oficinas del Ayuntamiento y llega alguien muy nervioso y enfadado a quien le acaban de poner una multa que considera injusta, cómo gestionarías el problema?

Cada supuesto 2 pts.

Se tiene en cuenta la iniciativa en resolver

Dar una respuesta adecuada

Entrevista, total puntuación 10 pts.

Se pregunta sobre:

- los trabajos realizados que tengan relación con el puesto de trabajo, atención al público.
- conocimientos de informática.

Cada apartado 5 puntos.



2.- Aspirantes presentados

CRISTOBAL URIZ, CARLOS MALO CERDAN MARTA MALO ROMEO PEDRO ALBERTO OCHOA RESANO MAIDER SEGURA GARRIDO RAQUEL

3.- Resultado de las pruebas selectivas

3.1 Prueba escrita:

Se procede a la corrección de la prueba, con la apertura de los sobres, el resultado es el siguiente:

Sobre 1	36
Sobre 2	67
Sobre 3	71,25
Sobre 4	51
Sobre 5	74,50

Seguidamente se procede a la apertura de lo sobres conteniendo el nombre:

Sobre 1	Carlos Cristóbal Uriz
Sobre 2	Raquel Segura Garrido
Sobre 3	Pedro Alberto Malo Romeo
Sobre 4	Maider Ochoa Resano
Sobre 5	Marta Malo Cerdán

El resultado de la prueba escrita es el siguiente

Sobre 1	Carlos Cristóbal Uriz	26,5
Sobre 2	Raquel Segura Garrido	54,5
Sobre 3	Pedro Alberto Malo Romeo	60,5
Sobre 4	Maider Ochoa Resano	40
Sobre 5	Marta Malo Cerdán	62,75

3.2 Prueba Oral

CRISTOBAL URIZ, CARLOS	2,5
MALO CERDAN MARTA	3,75
MALO ROMEO PEDRO ALBERTO	3



OCHOA RESANO MAIDER	3
SEGURA GARRIDO RAQUEL	3

3.3 Entrevista

CRISTOBAL URIZ, CARLOS	7
MALO CERDAN MARTA	8
MALO ROMEO PEDRO ALBERTO	7,75
OCHOA RESANO MAIDER	8
SEGURA GARRIDO RAQUEL	9,5

El resultado final por orden de puntuación es el siguiente:

Aspirantes	Baremo	Oposición	Entrevista	total
MALO CERDAN MARTA	0	66,75	8	74,5
MALO ROMEO PEDRO ALBERTO	0	63,5	7,75	71,25
SEGURA GARRIDO RAQUEL	0	57,5	9,5	67
OCHOA RESANO MAIDER	0	43	8	51
CRISTOBAL URIZ, CARLOS	0	29	7	36

Se eleva al órgano de contratación la propuesta de nombramiento a favor de Dña. Malo Cerdán, Marta.

Con el resto de los aspirantes se formará una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades puntuales del ayuntamiento por acumulación de tareas o por los periodos vacacionales de la oficina o en el caso que el aspirante nombrado en primer lugar no ocupe el puesto o renuncie al mismo, siendo llamados por orden de puntuación.

No habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 20,30 horas del día arriba indicado y se procede a su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.