

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>012 INFOLOCAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado por Interés Público con base en las competencias municipales reguladas en la Ley                                                                                                                                                                                                                            |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Posibilitar un servicio vía telefónica de atención a los ciudadanos de modo que puedan atenderse sus gestiones y trámites, puedan obtener información municipal y general, plantear sugerencias y quejas, dar avisos y otros servicios.                                                                                                        |
| COLECTIVO                           | Ciudadanos, residentes, contribuyentes. Cualquier persona que haga uso del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono.<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>AGUA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Ejercicio de las competencias en la materia de abastecimiento y saneamiento de agua previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del servicio de abastecimiento y saneamiento de agua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLECTIVO                           | Personas o entidades titulares del servicio de agua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Solo se harán cesiones habilitadas por ley                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de acceso</li> <li>Identificación y autenticación</li> <li>Gestión de soportes</li> <li>Gestión de incidencias y brechas de seguridad</li> <li>Funciones y obligaciones de usuarios</li> <li>Copias de seguridad</li> <li>Seguridad en las telecomunicaciones</li> </ul> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>ARCHIVO AUDIOVISUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1.c RGPD: Obligaciones derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.<br>Consentimiento de los interesados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Posibilitar el mantenimiento de un archivo audiovisual con las grabaciones de Plenos y otras grabaciones de interés público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COLECTIVO                           | Personas que se encuentran en los lugares de grabación. Corporativos y empleados municipales participantes en los Plenos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Imagen/voz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Web municipal y redes sociales.<br>Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>ÁREA DE CULTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Ejercicio de las competencias en la materia de promoción cultural previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Organización y gestión de los distintos cursos y actividades culturales programadas por el Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| COLECTIVO                           | Personas participantes en actividades culturales programadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma.<br>Datos de características personales.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Web y redes sociales con consentimiento del interesado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>ÁREA DEPORTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Competencias en materia de promoción del deporte ejercidas al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Promoción del deporte y de ocupación del tiempo libre. Deporte escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| COLECTIVO                           | Participantes en actividades deportivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma.<br>Datos de características personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Los previstos en las leyes. Web y redes sociales con consentimiento de los titulares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.b) Cumplimiento obligaciones del RGPD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COLECTIVO                           | Personas que ejercen los derechos de protección de datos establecidos en el RGPD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>AYUDAS Y SUBVENCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público.<br>Competencias en materia de fomento ejercidas al amparo de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra.<br>Cumplimiento de la Ordenanza reguladora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COLECTIVO                           | Personas solicitantes y beneficiarias de las ayudas o subvenciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, firma.<br>Datos de transacciones de bienes y servicios.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos.<br>Publicación en portal de transparencia conforme a la Ley Foral 5/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CATASTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado para cumplimiento de una obligación legal. Ley Foral 12/2006 de 21 de noviembre del registro de la Riqueza territorial y de los Catastros de Navarra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Mantenimiento del catastro: consulta y emisión de certificaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COLECTIVO                           | Titulares de bienes catastrales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI, Dirección, Firma.<br>Datos de circunstancias sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos en aplicación de la Ley Foral 12/2006 de 21 de noviembre del Registro de la Riqueza Territorial y de los Catastros de Navarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CEMENTERIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Ejercicio de las competencias previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el Decreto Foral 297/2001, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del cementerio: control de las concesiones de nichos, sepulturas. Servicios de cementerio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| COLECTIVO                           | Personas titulares de nichos y sepulturas, e inhumados. Solicitantes de servicios de cementerio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, firma.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.<br>Datos identificativos del enterramiento, fecha y lugar de fallecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CERTIFICADOS DE DELITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor                                                                                                                                                                                         |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Control certificados antecedentes delitos sexuales para los fines indicados Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.                                                                                                                                                                                                                                         |
| COLECTIVO                           | Empleados, profesionales autónomos, colaboradores externos del Ayuntamiento que trabajen habitualmente con menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | DNI, Nombre y apellidos.<br>Datos de infracciones administrativas y penales.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos judiciales<br>Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales                                                                                                                  |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones.<br>Control de acceso físico |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CIRCULACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado para cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos en relación con las competencias del RDL 6/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Mantenimiento del padrón de vehículos a los efectos de cumplimiento de las competencias atribuidas a los municipios por el RDL 6/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| COLECTIVO                           | Titulares de vehículos registrados en el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, NIF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.<br>Organismos de la Seguridad Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>COMEDOR ASISTENCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Competencias en materia de servicios asistenciales ejercidas al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley Foral 15/2006 de 14 de diciembre de Servicios Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestionar el comedor asistencial para la tercera edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COLECTIVO                           | Personas que asisten al comedor asistencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Gobierno de Navarra. Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>COMUNALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público<br>Ejercicio de la competencia que en materia de gestión de los bienes de las entidades locales regula la Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra<br>Ordenanza reguladora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Adjudicación y mantenimiento de los aprovechamientos comunales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COLECTIVO                           | Personas beneficiarias de aprovechamientos comunales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.<br>Datos de características personales.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.<br>Datos de circunstancias sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Otros órganos de la Administración siempre que sea posible de acuerdo con lo establecido en el art. 6 del RGPD en cuanto a la legitimación del tratamiento.<br>Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CONTABILIDAD PÚBLICA Y FACTURACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado para cumplimiento de las obligaciones de las entidades locales en materia económica y presupuestaria reguladas en la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Recoger y guardar los datos personales de quienes mantienen relaciones económicas y fiscales con el Ayuntamiento. Se utilizarán los datos para llevar la contabilidad pública presupuestaria y la facturación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COLECTIVO                           | Terceros que mantienen relación económica con el Ayuntamiento en el ejercicio contable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Cámara de Comptos.<br>Órganos de la Comunidad Foral.<br>Interesados legítimos.<br>Portal de transparencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CONTACTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1, e) del Reglamento (UE) 2016/679.<br>Ejercicio de la competencia que en materia de procedimiento administrativo impone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>Consentimiento del interesado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Posibilitar la comunicación con todas las personas que puedan tener una relación con el Ayuntamiento, facilitar las tareas administrativas, realización de trámites y atención a los vecinos, incluso a través de la Web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COLECTIVO                           | Personas de contacto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, teléfono.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CONTRATOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | <p>RGPD: 6.1.b) y c) Tratamiento realizado para la ejecución de un contrato con la entidad local en relación con las Leyes reguladoras de los contratos del Sector Público.</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones en materia de contratos (Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos)</p> <p>Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | <p>Gestión de la contratación, adjudicaciones de contratos de obras, servicios, suministros y concesiones, conforme a la legislación aplicable.</p> <p>Firma de convenios con terceros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COLECTIVO                           | <p>Participantes en los concursos promovidos por el Ayuntamiento para la adjudicación de contratos. Contratistas. Firmantes de convenios reguladores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | <p>Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, firma.</p> <p>Datos de circunstancias sociales.</p> <p>Datos académicos y profesionales.</p> <p>Datos de características personales.</p> <p>Datos de información comercial.</p> <p>Datos económicos, financieros y de seguros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | <p>Web municipal-Portal de Transparencia.</p> <p>Portal de Contratación de Navarra.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | <p>Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CONTROL DE ACCESOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público para garantizar la seguridad de las instalaciones y personas así como la seguridad de la información pública.                                                                                                                                                                             |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Control del acceso físico de las personas autorizadas a las dependencias municipales.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| COLECTIVO                           | Personas con acceso físico autorizado que disponen de llave de entrada a alguna de las dependencias municipales.                                                                                                                                                                                                                                |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales                                                                                       |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación y autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>CONVOCATORIAS SELECCIÓN DE PERSONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y normas de desarrollo.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>                                                                                                                                                 |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Posibilitar la selección de personal. Convocatorias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| COLECTIVO                           | Candidatos a empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | <p>Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma.</p> <p>Datos de salud.</p> <p>Datos de características personales.</p> <p>Datos académicos y profesionales</p> <p>Datos de empleo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Cesiones en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre) incluida la publicación en el tablón de anuncios y sede electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>ESCUELA INFANTIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1.e. RGPD: Ejercicio de las competencias en la materia delegadas por el Gobierno de Navarra al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del Centro de Educación Infantil de 0 a 3 años. Solicitud de plaza, matrículas y gestión educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| COLECTIVO                           | Alumnos matriculados y padres/madres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma, teléfono.<br>Nº de la Seguridad Social.<br>Datos de salud.<br>Datos de características personales.<br>Datos de detalle del empleo.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos de la Comunidad Foral.<br>Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>EXPEDIENTES SANCIONADORES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1. e) RGPD tratamiento realizado en el ejercicio poderes públicos.<br>Ejercicio de las competencias municipales previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las ordenanzas reguladoras y Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.                                                                                                                                                                                       |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión y tramitación de los expedientes de denuncias de orden público. Denuncias, gestión multas de tráfico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| COLECTIVO                           | Personas denunciadas y sancionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, firma.<br>Datos relativos a infracciones administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos judiciales.<br>Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | ART. 6.1.e. RGPD: Tratamiento necesario para cumplimiento de un interés público con base en las competencias en materia de promoción del deporte e instalaciones deportivas ejercidas al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión de Instalaciones municipales. Control de usuarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| COLECTIVO                           | Usuarios de instalaciones deportivas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, firma, imagen<br>Datos de características personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Otros órganos de la Administración Foral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>GESTIÓN RECAUDATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado para cumplimiento de las obligaciones económicas de las entidades Locales y sus Organismos Autónomos reguladas en la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Posibilitar el cobro de tributos incluida la vía ejecutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| COLECTIVO                           | Contribuyentes y sujetos obligados al pago de tributos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, NIF.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.<br>Datos de hacienda pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos de la Seguridad Social.<br>Cámara de Comptos y otros órganos de la Comunidad Foral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación y autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado para cumplimiento de las obligaciones económicas de las entidades Locales reguladas en la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del Impuesto de Actividades Económicas y extensión de certificaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COLECTIVO                           | Profesionales, titulares o representantes de empresas sujetos al IAE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, firma.<br>Datos de información comercial<br>Datos económicos, financieros y de seguros.<br>Fecha de alta y baja.<br>Datos identificativos de la actividad son efectos sobre el Impuesto (potencia eléctrica contratada, superficie, nº de trabajadores,..)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos de la Comunidad Foral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado para cumplimiento de las obligaciones económicas de las entidades Locales reguladas en la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión y control del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COLECTIVO                           | Sujetos obligados al pago de este impuesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos de la Comunidad Foral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Ejercicio de las competencias que en la materia ostentan las entidades locales al amparo de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, el Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo y otra normativa sectorial, así como las Ordenanzas municipales aprobadas.                                                                                 |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Recogida de datos de los solicitantes de licencias, autorizaciones y concesiones. Gestión y control del otorgamiento de licencias de obra, apertura o actividad y otras autorizaciones y concesiones administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COLECTIVO                           | Personas solicitantes de licencias, autorizaciones, concesiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, imagen, firma.<br>Datos de información comercial.<br>Datos de circunstancias sociales.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Órganos de la Comunidad Foral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>PADRÓN DE HABITANTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Obligación legal que en materia de gestión padronal se impone a los municipios en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Recogida y mantenimiento de los datos personales del Padrón de Habitantes. Extensión de certificaciones y función estadística pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COLECTIVO                           | Personas vecinas del municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI, teléfono, dirección, firma.<br>Pasaporte, Tarjeta de residencia.<br>Datos de características personales.<br>Datos académicos y profesionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Instituto Nacional de Estadística<br>Fuerzas y Cuerpos de seguridad<br>Otros órganos de la Administración del estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales siempre que sea posible de acuerdo con lo establecido en el art. 6 del RGPD en cuanto a la legitimación del tratamiento. Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Los datos del padrón se conservan de forma indefinida, aunque se produzca una baja en el padrón es necesario conservar los datos a efectos históricos y estadísticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>PERROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público.<br>Ley Foral 7/1994, de 31 de mayo, de protección de los animales<br>Ordenanza reguladora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Mantenimiento del censo de animales potencialmente peligrosos, otorgamiento de la licencia para la tenencia y cobro de la tasa por otorgamiento y por recogida, captura y estancia de perros en dependencias municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COLECTIVO                           | Personas en cuyo beneficio se haya prestado el servicio, o los responsables de situaciones que requieran la actuación municipal y solicitantes de licencia para tenencia de animales peligrosos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.<br>Datos relacionados con la salud.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD   | PERSONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                  | <p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y normas de desarrollo.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales</p> |
| FINES DEL TRATAMIENTO          | Gestión del personal al servicio del Ayuntamiento: Contratos, nóminas, seguros, partes de alta y baja, carrera administrativa, control de horas trabajadas, prevención de riesgos laborales. Accesos autorizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| COLECTIVO                      | Personal al servicio del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍAS DE DATOS            | <p>Nombre y apellidos, DNI/NIF, teléfono, dirección, firma, Nº de la Seguridad Social.</p> <p>Datos de categorías especiales: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los efectos de exclusión del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>Datos de características personales.</p> <p>Datos de detalles de empleo.</p> <p>Datos académicos y profesionales</p> <p>Datos económicos, financieros y de seguros.</p>                                                                                                                                |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS     | <p>Organismos de la Seguridad Social.</p> <p>Servicio Navarro de Empleo.</p> <p>Órganos de la Comunidad Foral.</p> <p>Servicio externo para vigilancia de la salud de los trabajadores.</p> <p>Entidades bancarias para pago de nóminas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE  | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD   | PROCESOS PARTICIPATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                  | <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado con base en una obligación legal del Ayuntamiento.</p> <p>Cumplimiento de la obligación legal de fomentar la participación en los procedimientos administrativos regulada en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo y otra normativa sectorial.</p> <p>Art. 70.bis 3 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local.</p> |
| FINES DEL TRATAMIENTO          | <p>Gestión de los procesos de participación realizados en aplicación del artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o la legislación urbanística, y otros trámites de consulta pública.</p> <p>Gestión de encuestas, consultas ciudadanas con base en la Ley 7/1985.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| COLECTIVO                      | Sujetos y miembros de organizaciones que manifiestan su opinión acerca de la elaboración de una norma o de cualquier cuestión que se someta a participación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍAS DE DATOS            | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS     | <p>Promotores de los expedientes que motivan el proceso.</p> <p>Interesados legítimos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PLAZO SUPRESIÓN                | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD           | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p>                    |

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
|                     | Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA          |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>PUNTO DE ENCUENTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Competencias en materia de promoción del tiempo libre ejercidas al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley Foral 15/2006 de 14 de diciembre de Servicios Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del punto de encuentro: control de altas y bajas, cobro de la tasa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| COLECTIVO                           | Personas usuarias del punto de encuentro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, firma, imagen.<br>Datos de características personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>QUEJAS Y SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado por una obligación legal aplicable al responsable. Ley Foral 21/2005 de evaluación de las políticas públicas y calidad de los servicios públicos y Ley 39/2015 y 40/2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Registro y tramitación de las quejas y sugerencias presentadas en relación con la actuación del Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la ley Foral 21/2005 y Leyes 39/2015 y 40/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| COLECTIVO                           | Ciudadanos, residentes. Cualquiera que quiera interponer una queja o sugerencia ante el Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, firma manual, firma electrónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Otras administraciones con competencia en la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>REGISTRO DE ASOCIACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal.<br>Art. 236 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales                                                                                   |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del registro administrativo de asociaciones vecinales municipales y reconocimiento de entidades ciudadanas de utilidad pública. También se podrá utilizar para hacer comprobaciones de datos en caso de solicitud y concesión de subvenciones municipales.                                                                             |
| COLECTIVO                           | personas que ocupan cargos en las asociaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal, firma.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones salvo obligación legal                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales                                                                                      |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Cumplimiento de las obligaciones sobre procedimiento administrativo previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestionar el registro de entrada y salida de documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| COLECTIVO                           | Personas que se dirigen por escrito al Ayuntamiento y destinatarios de comunicaciones oficiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Registros Públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>REGISTRO DE INTERESES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1.c). RGPD. Cumplimiento de las obligaciones impuestas a los miembros de la Corporación sobre bienes, intereses e incompatibilidades, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.               |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Constitución y control de los registros de bienes, intereses y causas de incompatibilidad de los miembros de la Corporación conforme a la legislación vigente. Seguros obligatorios.                                                                                                                                               |
| COLECTIVO                           | Miembros de la Corporación municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.<br>Datos de circunstancias sociales.<br>Datos académicos y profesionales.<br>Datos de detalle del empleo.<br>Datos de información comercial.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.                                                                                         |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Los previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (D.A. 9ª RDL 2/2008). Entidades aseguradoras.                                                                                                                                                                                             |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación, Ley 7/1985 y de conformidad con la Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales. |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Ubicación en dispositivo de almacenamiento con sistema de cierre.                                                                                            |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>REGISTRO DE PAREJAS ESTABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Ejercicio de las competencias municipales reguladas en la Ley Foral 6/2000 de 3 de julio para la Igualdad Jurídica de las Parejas Estables y en la Ordenanza reguladora de las Parejas estables no casadas del Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Registro de las personas interesadas en hacer constar su unión como pareja estable no casada. Se utilizará para la constancia de la unión y extensión de certificaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COLECTIVO                           | Parejas estables no casadas registradas y domiciliadas en el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, firma.<br>Datos de características personales.<br>Fecha de convivencia y fecha de inscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Certificaciones a instancia de cualquiera de los miembros de la unión o de los Jueces y Tribunales de Justicia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>REGISTRO DE PIPEROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Competencias que en materia de convivencia ostentan las entidades locales al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Cumplimiento de la Ordenanza Reguladora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Control de los piperos que funcionan en el municipio y su adecuación a la ordenanza reguladora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COLECTIVO                           | Propietarios de locales destinados a piperos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, firma.<br>Datos de circunstancias sociales.<br>Datos relativos a comisión de infracciones administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Fuerzas y cuerpos de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>REGISTRO DE VOLUNTARIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.a) Tratamiento realizado con el consentimiento de los titulares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Llevar un control de los personas que desarrollan la labor en el banco de alimentos de Villafranca como voluntarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COLECTIVO                           | Voluntarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>SERVICIO DE CONSUMO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: Art. 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley Foral 7/2006, de 20 de junio, de Defensa de los Consumidores y Usuarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Gestión del servicio de asesoramiento en derecho de consumo a los vecinos del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| COLECTIVO                           | Personas usuarias del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, firma.<br>Datos de circunstancias sociales.<br>Datos económicos, financieros y de seguros.<br>Datos de información comercial.<br>Datos de transacciones de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación y autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>TARJETA DE ESTACIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1.e) RGPD: Interés público. Tratamiento realizado en el ejercicio de las competencias previstas en Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.<br>Cumplimiento de la Ordenanza reguladora.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Expedición de la tarjeta de estacionamiento de acuerdo con los requisitos regulados en la ordenanza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COLECTIVO                           | Personas solicitantes de tarjeta de estacionamiento y familiares convivientes o cuidadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono, imagen, firma.<br>Datos de características personales.<br>Datos de circunstancias sociales.<br>Datos de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.<br>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | ART. 6.1.c. RGPD: Cumplimiento obligaciones sobre procedimiento administrativo previstas en la Ley 39/2015 y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Facilitar la atención a los ciudadanos a través de la red: tramitación electrónica, información, consultas, gestiones,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COLECTIVO                           | Cualquier persona interesada en recibir información a través de la Web o realizar consultas o gestiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, teléfono.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Interesados legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>TRAMITACIÓN EXPEDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento realizado por una obligación legal aplicable al responsable. Ley 39/2015 y 40/2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Autorizaciones de acceso a expedientes. Control de trámites                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COLECTIVO                           | Empleados o personal externo con acceso a expedientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, dirección, certificado electrónico, firma electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Ley Foral de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | <p>En el ámbito de la Administración Electrónica las medidas implantadas son las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Otros ámbitos: Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:</p> <p>Control de acceso.</p> <p>Identificación, autenticación.</p> <p>Gestión de soportes.</p> <p>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.</p> <p>Funciones y obligaciones de usuarios.</p> <p>Copias de seguridad.</p> <p>Seguridad en las telecomunicaciones.</p> |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br><br>Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno                                                                                                             |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.                                                                                                                                        |
| COLECTIVO                           | Solicitantes de información pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, dirección electrónica, firma                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Consejo de transparencia de Navarra                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales                                                                                      |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>VENTA AMBULANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Art. 25.2.i) Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local                                                                                                                                                          |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Control de la Venta ambulante y mercado: otorgamiento de la licencia, requisitos, adjudicación de puestos.                                                                                                                                                                                                                                     |
| COLECTIVO                           | Comerciantes interesados en la venta ambulante en el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, DNI, firma, teléfono, imagen.<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos económicos, financieros y de seguros                                                                                                                                                                          |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | No están previstas cesiones salvo obligación legal                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan de acuerdo con la normativa de aplicación (Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales                                                                                      |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad.<br>Seguridad en las telecomunicaciones. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>NOMBRE REGISTRO DE ACTIVIDAD</b> | <b>VIDEOVIGILANCIA AYUNTAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE JURÍDICA                       | Art. 6.1.e) Tratamiento realizado en interés público.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FINES DEL TRATAMIENTO               | Garantizar la seguridad de las instalaciones municipales.                                                                                                                                                                                                                                              |
| COLECTIVO                           | Personas que transitan o permanecen en los lugares de ubicación de las cámaras.                                                                                                                                                                                                                        |
| CATEGORÍAS DE DATOS                 | Imagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATEGORÍA DE DESTINATARIOS          | Fuerzas y cuerpos de seguridad.<br>Órganos judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES      | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PLAZO SUPRESIÓN                     | Se conservan durante un máximo de 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD                | Medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos:<br>Control de acceso.<br>Identificación, autenticación.<br>Gestión de soportes.<br>Gestión de incidencias y brechas de seguridad.<br>Funciones y obligaciones de usuarios.<br>Copias de seguridad. |
| ENTIDAD RESPONSABLE                 | AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA                                                                                                                                                                                                                                                                            |